

Modul: Dienstplan

Dienstplan • Arbeitszeiterfassung • Abrechnung

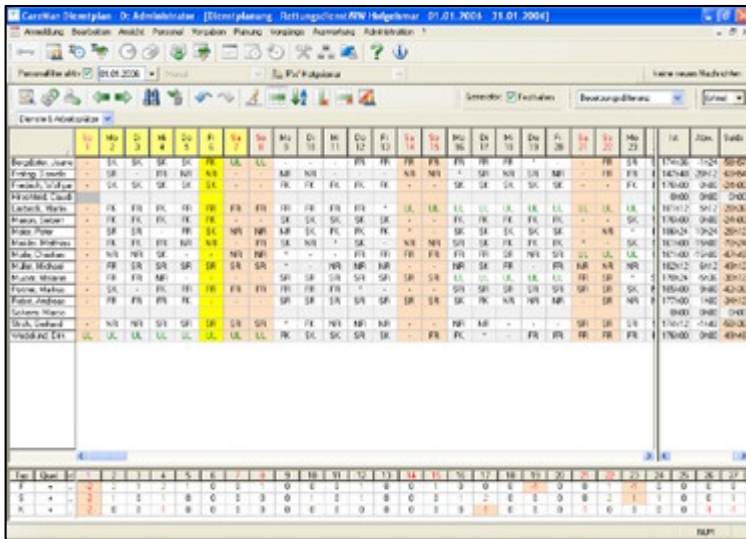
CareMan-Dienstplan ist eine branchenunabhängige Personal-einsatzplanung und ist im Gegensatz zu den meisten am Markt verfügbaren Alternativen auf die Planung von Mehrschichtmodellen (z.B. mit Diensten rund um die Uhr) spezialisiert.

den-Bereitschaftsdienste leicht abbilden lassen. Mitarbeiterwünsche für einen bestimmten Einsatz, an einem beliebigen Tag können erfasst werden.

Die Minimal- und Normalbeset-

Erfassung der Ist-Daten

- Zur Erfassung der Ist-Daten müssen lediglich die Abweichungen vom vorgegebenen Dienstplan erfasst werden.
- Das Verfahren der sog. Negativerfassung spart dabei viel Arbeit und Zeit.
- Überstunden, Pausen und Fehlzeiten können ebenso einfach erfasst werden.
- Ohne Ihr Zutun werden Ausgleichsfristen und Zeitsaldengrenzen beim Führen von Zeit- und Überstundenkonten eingehalten.



The screenshot shows a software window titled 'CareMan Dienstplan'. It features a menu bar with options like 'Anwendung', 'Einstellungen', 'Arbeitszeiterfassung', 'Personen', 'Funktionen', 'Planung', 'Vorgaben', 'Personalien', and 'Administration'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area is a large grid with columns for days of the week (Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So) and rows for different staff members or departments. The grid cells contain letters representing shift types (e.g., SA, SB, SC, SD, SE, SF, SG, SH, SI, SJ, SK, SL, SM, SN, SO, SP, SQ, SR, SS, ST, SU, SV, SW, SX, SY, SZ, SA, SB, SC, SD, SE, SF, SG, SH, SI, SJ, SK, SL, SM, SN, SO, SP, SQ, SR, SS, ST, SU, SV, SW, SX, SY, SZ). At the bottom of the grid, there are summary rows for 'Erm. Dienst' and 'Erm. Überst.'.

Übergabe Lohn- und Gehalt

Die für die Abrechnung relevanten Arbeitszeiten und die ermittelten Daten für Zuschläge (Dienst zu ungünstigen Zeiten) und Zulagen (Wechselschichtzulage) können an die Lohn- und Gehaltsabrechnung übergeben werden; so kann die Abrechnung nahezu vollständig automatisiert werden.

Grundsätzliche Funktionsweise

- Rahmendienstplan
- Vorplanung
- Dienstplanerstellung
- Ist-Zeiten erfassen
- Auswertungen drucken
- Lohndatenübergabe

Es werden nicht nur die üblichen rollierenden Arbeitszeitsysteme unterstützt, sondern auch eine vollständige Automatisierung der Dienstplanung ermöglicht, da eine intelligente Planungskomponente für diese Aufgabe eingesetzt wird.

Bei der Dienstplanung werden automatisch die jeweiligen tariflichen und gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt. In Form von Zeitblöcken kann eine nahezu beliebige Anzahl von Früh-, Spät-, Tages-, (Zwischen-) und Nachtdiensten definiert werden.

Zudem werden auch Ruf- und Bereitschaftsdienste unterstützt, so dass sich, z.B. die bei Rettungsdiensten üblichen, 24-Stun-

zung einer Abteilung kann um die

erforderliche Funktion und Qualifikation der Mitarbeiter ergänzt werden (z.B. die Qualifikation Rettungsdienstassistent oder die Funktion Wachdienstleiter).

Dienstplan-Generierung

Die automatische Dienstplanung erlaubt es, die Planungsziele an die jeweiligen Bedürfnisse anzupassen. Wichtige Faktoren, wie das Einhalten der Sollbesetzung unter Berücksichtigung der geforderten Qualifikationen und Funktionen, oder der Ausgleich des Zeitkontos erfolgen selbstständig. Nach der Generierung eines Dienstplanes besteht weiterhin die Möglichkeit, den Dienstplan zu ändern oder Ergänzungen vorzunehmen.



Auswertungen

Eine Vielzahl von Auswertungsmöglichkeiten unterstützt bei der Planung und im Controlling. So stehen neben einer frei konfigurierbaren Ausfallstatistik und einer Dienststatistik - mit der u. a. die gerechte Verteilung bestimmter Dienste überprüft werden kann - eine Fülle von Berichten, z.B. der Jahresdienstplan, Urlaubs- und Zeitkonten zur Verfügung.

Zeitwirtschaft

Auf Wunsch kann der Dienstplan um das Modul Zeitwirtschaft ergänzt werden. Unter Einbeziehung entsprechender Zeiterminals entsteht so ein geschlossenes und nahezu perfektes Planungs- und Abrechnungssystem.

Die einfache bessere Dienstplanung

Modul: Zeitwirtschaft

Zeiterfassung • Controlling • Controlling

CareMan-Zeitwirtschaft ist das Bindeglied zwischen einem Terminal zur Erfassung der Arbeitszeiten der Mitarbeiter und CareMan-Dienstplan. Es erweitert die Funktionalität von CareMan-Dienstplan und erleichtert die Umsetzung flexibler Arbeitszeiten.

Administration

Im Gegensatz zu herkömmlicher Zeiterfassungs-Software verursacht CareMan Zeitwirtschaft erheblich weniger administrativen Aufwand, da durch eine enge Verzahnung mit CareMan-Dienstplan die Pflege von Stammdaten fast vollkommen entfällt: Fehlzeiten, Dienste und zugrunde liegende Personaldaten, aber auch die geplanten Soll-Dienstpläne stehen CareMan Zeitwirtschaft schon zur Verfügung!

Ebenfalls entfällt die gesamte Konfiguration für die Abrechnung, da die Berechnungsregeln für die Ermittlung der Bewegungsdaten (z.B. Nachtarbeitszeit) in CareMan Dienstplan hinterlegt sind.

Zur Flexibilisierung der Arbeitszeiten bietet CareMan Zeitwirtschaft die Unterstützung von fester Arbeitszeit, ggf. mit Karenzzeit, und Gleitzeit.

Gleitzeit können Sie beispielsweise für die Verwaltung eines Krankenhauses einstellen, während der Pflegedienst feste Arbeitszeiten besitzt.

CareMan Zeitwirtschaft unterstützt sämtliche Dienstypen der Dienstplansoftware. Hierzu gehören neben den Regel- und Kombinationsdiensten auch Ruf- und Bereitschaftsdienste.

Funktionsweise

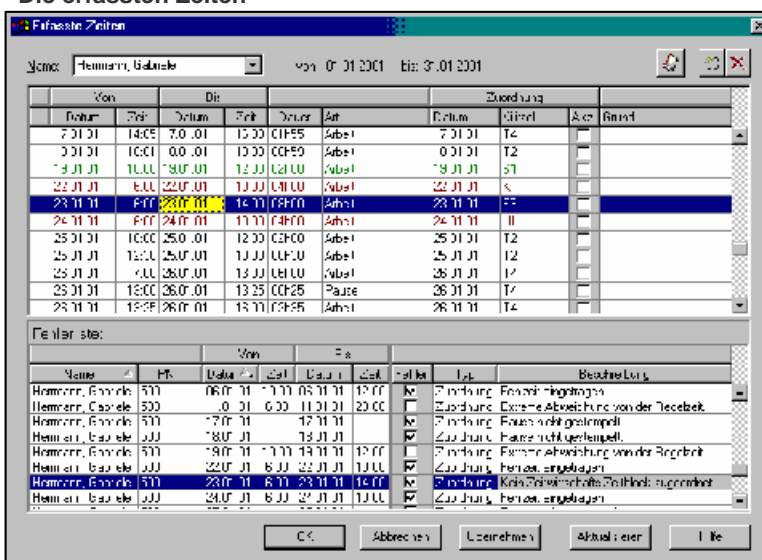
Die aufwändige manuelle Erfassung von Istdaten entfällt fast vollständig. Damit reduziert sich nicht nur der Arbeitsaufwand sondern es wird auch eine leidige Fehlerquelle beseitigt.

CareMan-Zeitwirtschaft erkennt selbständig, ob am Terminal erfasste Zeiten auf einen geplanten Dienst schließen lassen oder ob eine Nachbeurteilung erforderlich ist.

Weitere Leistungsmerkmale

Über eine Anwesenheitsliste kann die An- und Abwesenheit von Mitarbeitern überprüft werden, wobei im Online-Betrieb die Aktualität der Daten gewährleistet ist.

Die erfassten Zeiten



Von	Die	Datum		Art	Zuordnung
01.01.01	14:00	00.01	15:30	CIP55	Subst
01.01.01	16:00	00.01	15:30	CCP50	Subst
01.01.01	11:00	01.01	12:30	CC100	Subst
02.01.01	8:00	02.01	13:30	CC100	Subst
03.01.01	8:00	03.01	14:30	CC100	Subst
04.01.01	8:00	04.01	14:30	CC100	Subst
05.01.01	8:00	05.01	14:30	CC100	Subst
06.01.01	8:00	06.01	14:30	CC100	Subst
07.01.01	8:00	07.01	14:30	CC100	Subst
08.01.01	8:00	08.01	14:30	CC100	Subst
09.01.01	8:00	09.01	14:30	CC100	Subst
10.01.01	8:00	10.01	14:30	CC100	Subst
11.01.01	8:00	11.01	14:30	CC100	Subst
12.01.01	8:00	12.01	14:30	CC100	Subst
13.01.01	8:00	13.01	14:30	CC100	Subst
14.01.01	8:00	14.01	14:30	CC100	Subst
15.01.01	8:00	15.01	14:30	CC100	Subst
16.01.01	8:00	16.01	14:30	CC100	Subst
17.01.01	8:00	17.01	14:30	CC100	Subst
18.01.01	8:00	18.01	14:30	CC100	Subst
19.01.01	8:00	19.01	14:30	CC100	Subst
20.01.01	8:00	20.01	14:30	CC100	Subst
21.01.01	8:00	21.01	14:30	CC100	Subst
22.01.01	8:00	22.01	14:30	CC100	Subst
23.01.01	8:00	23.01	14:30	CC100	Subst
24.01.01	8:00	24.01	14:30	CC100	Subst
25.01.01	8:00	25.01	14:30	CC100	Subst
26.01.01	8:00	26.01	14:30	CC100	Subst
27.01.01	8:00	27.01	14:30	CC100	Subst
28.01.01	8:00	28.01	14:30	CC100	Subst
29.01.01	8:00	29.01	14:30	CC100	Subst
30.01.01	8:00	30.01	14:30	CC100	Subst
31.01.01	8:00	31.01	14:30	CC100	Subst

Die erfassten Zeiten werden vom Terminalsystem an CareMan-Zeitwirtschaft übergeben. Eine Fehlerliste zeigt erfasste Zeiten, bei denen eine Korrektur notwendig ist. Wurde z.B. das Ausstempeln vergessen, so ergänzen Sie einfach den fehlenden Datensatz im Korrekturdialog.

Den erfassten Zeiten werden von CareMan Zeitwirtschaft automatisch Dienste zugeordnet. Das Zuordnungsverfahren ist konfigurierbar und akzeptiert selbstverständlich abweichende, vom Benutzer vorgenommene Zuordnungen.

Die erfassten Zeiten werden im Kontext der zugeordneten Dienste interpretiert, woraus sich die Ist-Daten ergeben. Bei "festen Arbeitszeiten" werden beispielsweise Mehrarbeiten und Fehlzeiten erkannt, ohne dass zusätzliche Benutzereingaben erforderlich sind.

Die erfassten Zeiten können mitarbeiter-bezogen ausgewertet werden (Journal).

Sofern Sie unsere Terminalsysteme verwenden, können Ihre Mitarbeiter wichtige Daten wie z.B. den Stand von Zeit- und Urlaubskonto über die Terminals abrufen.

Technologie der Terminalsysteme

Unsere Terminalsysteme entsprechen dem neuesten Stand der Technik: Karten, Schlüsselanhänger oder biometrische Verfahren sind möglich. Sofern Sie unsere Terminals mit einer direkten IP-Netzwerk Anbindung verwenden, können Sie die Terminals nahtlos in Ihre bestehende IT-Infrastruktur einbinden. Eine zusätzliche Verkabelung ist nicht erforderlich. Verfügen Sie bereits über Terminals, so können diese per Schnittstelle angebunden werden.

Modul: Mein Dienstpl@n

Mitarbeiterportal • Zeiterfassung • Intranetlösung

CareMan - Mein Dienstpl@n

gewährt Mitarbeitern Zugriff auf ihren persönlichen Dienstplan über einen Web-Browser. Mitarbeiter können sich damit aktiv in die Planung einbringen, beispielsweise indem sie ihre Einsatzwünsche eingeben oder einen Urlaubsantrag stellen. Führungskräfte werden durch die direkte Beteiligung der Mitarbeiter am Planungsprozess von zeitintensiven Routineaufgaben befreit, ohne dass ihnen dabei die notwendige Kontrolle über die Dienstplanung verloren geht.

sätzlich angezeigt werden. Dazu können Nachrichten, die aus CareMan-Dienstplan verschickt werden, über „Mein Dienstpl@n“ abgerufen, gelesen und beantwortet werden.

Wunschplanungen

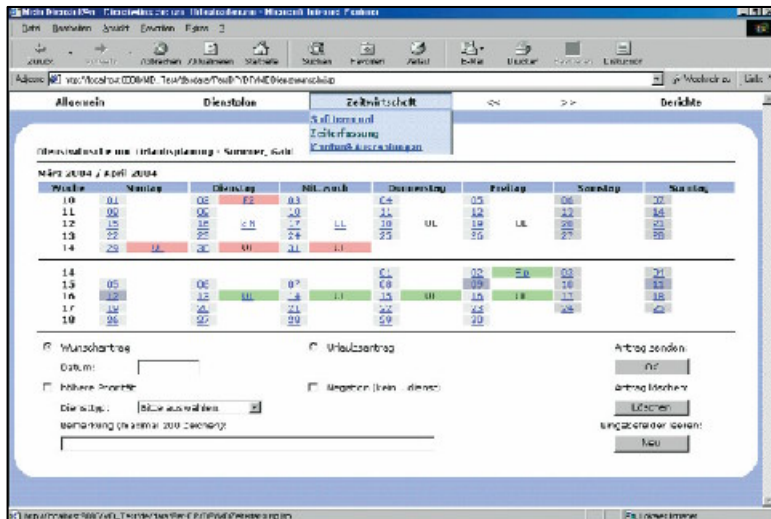
„Mein Dienstpl@n“ integriert individuelle Planungen. Einsatzwünsche können von den Mitarbeitern selbst eingetragen werden. Dies wird in CareMan-Dienstplan für den Planungsverantwortlichen sichtbar und kann von ihm berücksichtigt werden.

Tauschdienste

Nach der Genehmigung eines Dienstplans werden häufig Dienste zwischen Mitarbeitern getauscht. Dieser Vorgang lässt sich über „Mein Dienstpl@n“ erheblich vereinfachen. Dienste können im Rahmen der vorgegebenen Einschränkungen zwischen den Mitarbeitern online getauscht werden. Der Tauschvorgang wird akzeptiert, sobald ein autorisierter Benutzer den Tausch in CareMan-Dienstplan genehmigt.

Ergänzung zur Zeitwirtschaft

Neben den Dienstplan-Funktionen ist das Mitarbeiterportal „Mein Dienstpl@n“ auch eine ideale Ergänzung zu CareMan-Zeitwirtschaft. Dieses Zusatzmodul optimiert die Erfassung der Arbeitszeit. Falls Sie die Anschaffung von Hardware Zeit-Terminals nicht geplant haben, stellen wir Ihnen ein Software Zeit-Terminal mit gleicher Funktionalität zur Verfügung. Der Einsatz kann auf das Intranet beschränkt werden. Sofern Sie die Vertrauensarbeitszeit dem Stempeln von Arbeitszeiten vorziehen, können Sie die Mitarbeiter ihre persönlichen Arbeitszeiten über den Web-Browser in „Mein Dienstpl@n“ selbstständig erfassen lassen.



Intra- oder Internet

Die Verwendung eines Web-Browsers als Eingabemedium macht die Bedienung von „Mein Dienstpl@n“ einfach. Mitarbeiter mit Internet-Basiswissen können die Software ohne eine zusätzliche Schulung intuitiv bedienen. Dabei kann das Portal den Mitarbeitern sowohl unternehmensintern über das Intranet wie auch zur externen Nutzung via Internet zur Verfügung gestellt werden. Der Zugang zum System ist passwortgeschützt. Die Datenübertragung erfolgt verschlüsselt.

Transparenz

Mitarbeiter können ihren persönlichen Dienstplan einsehen. Dabei erhalten sie den Stand der aktuellen Planung sowie den abgerechneten Ist-Plan des vergangenen Monats. Weitere Daten, wie der Stand des Zeit- oder des Urlaubskontos können zu-

Ergänzend dazu können vakante Dienste im Mitarbeiterportal veröffentlicht und von den Mitarbeitern besetzt werden, vorbehaltlich der Genehmigung durch einen autorisierten Benutzer.

Urlaubsplanungen

Auch die Urlaubsplanung wird vereinfacht. Urlaubsanträge können von den Mitarbeitern direkt über „Mein Dienstpl@n“ gestellt werden und erscheinen anschließend im Genehmigungsorder von CareMan-Dienstplan. Dort werden sie vom zuständigen Benutzer bearbeitet. Sofern auf die schriftliche Dokumentation nicht verzichtet werden soll, kann der Urlaubsschein zur Unterschrift zusätzlich ausgedruckt werden.

Systemvoraussetzungen

Sie benötigen einen MS Windows-basierten Web-Server, um Ihren Mitarbeitern „Mein Dienstpl@n“ zur Verfügung zu stellen (Linux Unterstützung in Vorbereitung). Auf Seite des Clients können Sie jeden gängigen Web-Browser verwenden, da zur Darstellung der Web-Seiten ausschließlich HTML und JavaScript genutzt werden. Das Layout der Web-Seiten können Sie an Ihr Corporate Design anpassen und eigene Logos und Bild Darstellungen verwenden.

Terminal: Sieda IP-9

Mitarbeiterportal • Zeiterfassung • Intranetlösung

Unser SIEDA IP-9-Terminal für die Erfassung der Arbeitszeiten ist der ideale Partner für CareMan-Zeitwirtschaft.

Das SIEDA IP-9 ist erste Wahl wenn Preis, einfache Installation und moderne Technik im Vordergrund stehen.

Zeiterterminal der Standardserie



Lesetechnik

Unser SIEDA IP-9 arbeitet mit einem berührungslosen Verfahren, bei dem als Datenträger ein Transponder verwendet wird. Transponder sind in der Ausführung "Scheckkarte" oder "Schlüsselanhänger" verfügbar. Neben der Nutzung für die Zeiterfassung und Zutrittskontrolle eignen sich Transponder für die Türöffnung, Personenidentifikation (z.B. Software-Anmeldung), bargeldlose Abrechnung etc.

Einsetzbarkeit

Das robuste und spritzwassergeschützte, in dezentem und zeitgemäßem Design gestalteten Gehäuse unseres IP-9-Terminals

ermöglicht den Einsatz im Innen- und Außenbereich. Die Konfiguration des Sieda IP-9 ist in die Software CareMan-Zeitwirtschaft integriert.

Verbindungsoptionen

Unser Terminal ist ein echtes Multitalent; dieses zeigt sich beim Einbinden in Ihre IT-Infrastruktur. Das Terminal kann über TCP/IP per integrierter IP-Schnittstelle oder über eine RS232 und RS485 Schnittstelle angebunden werden. Weitere Anbindungsoptionen sind auf Anfrage möglich.

Das besonders große Display gewährleistet zusammen mit der klar strukturierten Tastatur eine einfache Benutzerführung. Durch die menügesteuerte Bedienung können auch kundenspezifische Sonderbuchungen (z.B. Buchen besondere Fehlzeiten) über Parametrierung des Terminals abgebildet werden.

Funktionsmerkmale

- Anzeige: LCD-Modul ¼ VGA 320x240 Pixel, für eine deutlich lesbare und übersichtliche Darstellung der menügesteuerten Bedienung, Hintergrundbeleuchtung mit LED-Backlight
- Tastatur: 9 programmierbare Tasten
- Zusätzliche Funktionen: Relais ermöglicht Steuerung elektronischer Türschlösser etc.

Technische Spezifikation

- Maße: 360 mm hoch x 130 mm breit x 70 mm tief.
- Stromversorgung: 220/230 V AC (mit Netzteil) 24V DC oder AC, max 7,2 VA.
- Programmspeicher: 128 kb, Datenspeicher: 2 MB in Standardausführung.
- Umgebungstemperatur: -20° bis +70°C

Zutrittskontrolle

Mit dem Zusatzmodul Zutrittskontrolle, können Sie den Zutritt zu Ihrem Unternehmen steuern. Die Lösung reicht von der einfachen Türsicherung bis zu einer Sicherung von Gebäuden einschließlich Zufahrtskontrolle und Besuchermanagement.

Durch die Kombination von autonomen Zutrittsterminals mit unserer Zutrittssoftware können Sie bestehende Schließanlagen kostengünstig ersetzen.

Integration mit der Zeitwirtschaft

Derselbe Mitarbeiterausweis kann sowohl für die Zeiterfassung als auch zur Prüfung der Zutrittsberechtigung genutzt werden. Falls Sie bereits unsere Dienstplan- und Zeitwirtschaftssoftware verwenden, entfällt ein Großteil des Pflegeaufwands, da die wichtigsten Stammdaten in bestehenden Modulen bereits vorliegen.

Prüfung der Zutrittsberechtigung

Bei einfacher Prüfung der Zugangsberechtigung erhält ein Mitarbeiter unbeschränkten Zugang zu einer Gruppe von Türen. Über sogenannte Zutrittsregeln kann diese Berechtigungsprüfung bis auf die Uhrzeit an einem Kalendertag verfeinert werden. Wird der Zutritt nicht gewährt, so erfolgt eine Protokollierung. Falls gewünscht kann ebenfalls der erfolgreiche Zutritt protokolliert werden.

MODUL: Controlling

Detailstatistik • Fehlzeitenstatistik • Auswertungen

CareMan-Controlling

Die Erweiterung durch das Modul Controlling ermöglicht umfassende Auswertungen der Dienstplandaten und erlaubt die Verknüpfung dieser Daten mit weiteren Kenngrößen, wie beispielsweise den kalkulatorischen Mitarbeiterkosten. Mit diesem Modul lassen sich Zielabweichungen frühzeitig erkennen. Die Effektivität der Einsatzplanung wird so nochmals gesteigert.

Die tatsächlich geleistete Arbeit lässt sich nach rund 20 unterschiedlichen Kriterien auswerten.

Vollkräftestatistik und Auswertung von Konten

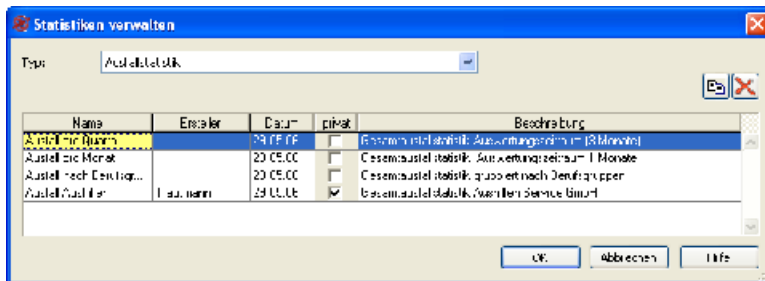
Eine Reihe von weiteren statistischen Auswertungen rundet das Modul ab. Mittels der Vollkräftestatistik können Sie die Anzahl der eingesetzten Mitarbeiter einer Abteilung in Vollkräften ausdrücken. Eine weitere flexible

erfolgen, sodass bei jeder Änderung des Dienstplans sofort die

Auswirkungen auf die Personalkosten sichtbar werden.

Verwaltung und Steuerung von Auswertungen

Für die regelmäßige Durchführung statistischer Auswertungen steht Ihnen ein besonderes Instrument zur Verfügung: Statistische Anfragen lassen sich mit ihren Einstellungen speichern, um zu einem späteren Zeitpunkt wieder ausgeführt zu werden. Die regelmäßige Durchführung statistischer Auswertungen lässt sich über einen Serverprozess automatisieren. Die Ergebnisse können an Benutzergruppen als Nachricht oder E-Mail verschickt werden (Schnittstelle zu E-Mail Server erforderlich).



Leistungen des Controlling Moduls

Ausfallstatistik

Fehlzeiten können in beliebiger Reihenfolge gruppiert werden, um Zwischensummen nach dem eigenen Bedarf zu erzeugen. So können beispielsweise die Fehlzeiten "Krank" und "Krank ohne Lohnfortzahlung" zusammengefasst werden.

Die Auswertung kann außerdem auf besondere Tage wie zum Beispiel Brückentage eingeschränkt werden. Sofern Sie die zeitliche Entwicklung von Ausfällen betrachten wollen, können Sie den gewählten Auswertungszeitraum in Unterabschnitte (Monate, Quartale, Jahre) aufteilen. Für diese Unterabschnitte können die statistischen Daten jeweils getrennt ermittelt werden.

Dienststatistik

Der bereits in CareMan-Dienstplan enthaltene Basis-Funktionsumfang wird über das Modul Controlling analog zur Ausfallstatistik erweitert. Die Dienststatistik verschafft einen Überblick über die Arbeitsbelastung innerhalb einer Organisation.

Auswertung steht für die Ermittlung der Urlaubsrückstellungen zur Verfügung. Mit einem Assistenten können sämtliche in CareMan-Dienstplan geführte Konten in benutzerdefinierte Auswertungen eingebunden werden.

Personalbedarfsermittlung

Die Personalbedarfsermittlung deckt Schwachstellen der Einsatzplanung frühzeitig auf. Sie ermöglicht Ihnen eine bedarfsgerechte Planung, die zusätzliche Kosten reduziert, indem Überstunden vermieden werden. Hierzu gleichen Sie Personalbedarfskennziffern (PPR, LEP, PVPsych etc.) mit Vorgaben der Sollbesetzung, mit dem Dienstplan sowie den tatsächlichen Arbeitszeiten ab.

Kalkulatorische Personalkosten

Mit dem Modul Controlling lassen sich Personalkosten, basierend auf einem kalkulatorischen Kostensatz pro Mitarbeiter, ermitteln. Sämtliche Zuschläge und Zulagen können in die Bewertung einfließen. Die Berechnung der kalkulatorischen Personalkosten kann online im Dienstplan

Ausgabe der Daten

Wie in CareMan-Dienstplan üblich, lassen sich die Statistiken neben der direkten Druckausgabe und grafischen Auswertung in unterschiedlichen Exportformaten ausgeben (MS® Word, HTML etc.). Für die anschließende Weiterbearbeitung von Statistiken in MS® Excel steht Ihnen zusätzlich ein besonderes Ausgabeformat zur Verfügung, das neben den Ergebnisdaten alle Ausgangsdaten exportiert. Auswertungsergebnisse lassen sich zusätzlich über Schnittstellen an ERP- oder OLAP-Systeme übergeben.